

## **HASTA PÚBLICA PARA ADJUDICAÇÃO DO TÍTULO PRECÁRIO DE FORNECEDORES DE BEBIDAS, PARA PASSAGEM DE ANO 2025/26**

### **PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**

#### **1. Objeto**

O presente procedimento tem por objeto a adjudicação a título precário de Fornecedores de Bebidas, no espaço destinado à **Passagem de Ano 2025/26**, para os dias 31 de dezembro de 2025 a 1 de janeiro 2026, de acordo com as especificações técnicas mínimas que constituem o Caderno de Encargos.

#### **2. Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é a ACLEM- Arte, Cultura e Lazer, E.M., pessoa coletiva n.º 507 974 530, com sede na Praça da República, 4610-116 Felgueiras.

#### **3. Órgão Decisor**

A decisão foi tomada pelo Conselho de Administração da ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M., por despacho datado de 3 de dezembro de 2025.

#### **4. Consulta do Processo e Pedido de Esclarecimentos**

- 4.1.** O programa do procedimento e demais documentos, encontram-se disponíveis, para consulta dos interessados, todos os dias úteis, das 09h00 às 17h00, na sede da Entidade Adjudicante, sita na Praça da República, 4610-116 Felgueiras, podendo ainda ser consultados na página eletrónica da ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M. <https://www.facebook.com/casadasartesdefelgueiras/>, desde a data da publicação até ao dia e hora da realização da sessão de hasta pública.
- 4.2.** Os interessados podem solicitar por escrito à comissão da hasta pública os esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos até 48 horas antes da data-limite para apresentação das propostas.

**4.3.** A comissão pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, podendo o prazo de entrega de propostas ser prorrogado, caso se justifique.

**4.4.** Os esclarecimentos fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## **5. Visita ao Local**

**5.1.** Os interessados podem requerer uma visita ao local onde decorrerá o evento, para efeitos de verificação do mesmo, através do telefone 255 340 340, sujeita à disponibilidade dos serviços.

**5.2.** A visita, a requerer nos termos do número anterior, e mediante disponibilidade dos serviços, pode ser realizada até ao dia anterior ao prazo limite para entrega de propostas.

## **6. Valor Base**

O valor base de cada lote para a presente hasta pública é o seguinte:

**6.1.** Lote 1 – € 250,00(duzentos e cinquenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

**6.2.** Lote 2 – € 250,00(duzentos e cinquenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

**6.3.** Lote 3 – € 250,00(duzentos e cinquenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

**6.4.** Lote 4 – € 250,00(duzentos e cinquenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor;

**6.5.** Lote 5 – € 250,00(duzentos e cinquenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

## **7. Prazo**

A adjudicação vigorará pelo período do evento, a realizar-se nos dias 31 dezembro de 2025 e 01 de janeiro de 2026, no recinto da Passagem de Ano 2025/26, e extingue-se findo aquele prazo.

## **8. Espaços**

**8.1.** Os espaços encontram-se identificados por lotes de acordo com as especificações constantes no Anexo II do Caderno de Encargos.

**8.2.** A cada candidato não poderá ser adjudicado mais do que um lote.

## 9. Critério de Adjudicação

- 9.1. A cada candidato não poderá ser adjudicado mais do que um lote.
- 9.2. O critério da adjudicação será o da proposta com o valor mais elevado por lote.
- 9.3. No caso de duas ou mais propostas apresentarem o mesmo valor, proceder-se-á à licitação entre os respetivos concorrentes, com lances mínimos de € 50,00 (cinquenta euros), terminando quando tiver sido anunciado o lanço mais elevado e este não tiver sido coberto.
- 9.4. O proponente deve pagar o valor total da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, com a adjudicação provisória, no dia em que a mesma ocorrer.
- 9.5. O pagamento pode ser efetuado na Tesouraria da ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M. durante o seu horário de expediente, por transferência bancária para o IBAN da ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M., ou através de cheque bancário.

## 10. Concorrentes

- 10.1. Podem concorrer ao presente procedimento empresários em nome individual ou pessoas coletivas, legalmente constituídas **cujo CAE permita o comércio** dos produtos em questão, **nomeadamente 56107** – Restaurantes, n.e. (inclui atividades de restauração em meios móveis) ou **56304** – outros estabelecimentos de bebidas sem espetáculos (inclui postos/quiosques de bebidas, roulottes, etc.).
- 10.2. Cada entidade legalmente constituída apenas pode apresentar uma candidatura à hasta pública.

## 11. Documentos que instruem a Proposta

- 11.1. A proposta deverá ser instruída, sob pena de exclusão, pela apresentação dos seguintes documentos:
  - 11.1.1. Declaração de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, de acordo com o modelo constante do **Anexo I** ao presente Programa;
  - 11.1.2. **Proposta de preço**, de acordo com o formato que os interessados entenderem ser mais adequado e devem indicar um valor superior à base de licitação,

expresso em euros, indicado em algarismos e por extenso, prevalecendo em caso de divergência, o valor expresso por extenso;

**11.1.3. Declaração vinculativa da sua capacidade e da obrigação** em dar satisfação às exigências a nível de fornecimento de bebidas, alimentação e sobremesas, equipamentos, meios técnicos e não técnicos e condições de assistência, conforme exigências mínimas constante do Anexo I ao Caderno de Encargos;

**11.1.4. Declaração da Marca/Empresa**, atestando a disponibilidade de fornecimento referido no número anterior e garantindo para as datas do Festival Feeling 2024 todo o apoio logístico que vier a ser apresentado pelo adjudicatário;

**11.1.5. Identificação das estruturas/quantidades e equipamentos** que serão disponibilizados no âmbito do apoio logístico, referido no Anexo I ao Caderno de Encargos;

**11.1.6. Declaração** de Não Dívida à Segurança Social e à Autoridade Tributária e Aduaneira;

**11.1.7. Certidão Permanente** da empresa, se aplicável,

**11.1.8. Comprovativo do Registo Central do Beneficiário Efetivo** e/ou código de acesso online para consulta eletrónica (caso seja pessoa coletiva).

**11.2.** Os documentos que instruem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

## **12. Modo de Apresentação e Entrega das Propostas**

**12.1.** As propostas devem ser apresentadas, pelos proponentes, ou seus representantes, **até às 15h00 do dia anterior à sessão de hasta pública**, podendo ser entregues nos dias úteis, entre as 9 horas e as 17.30 horas, na Sede da Entidade Adjudicante.

**12.2.** Os documentos referidos no ponto anterior deverão ser apresentados em invólucro opaco e fechado, em cujo rosto se deve escrever a palavra “DOCUMENTOS”.

**12.3.** As propostas de preço são apresentadas em invólucros opacos e fechados, em cujo rosto se deve escrever a palavra “PROPOSTA”;

**12.4.** Os invólucros referidos nos números anteriores são, por sua vez, guardados num outro invólucro opaco e fechado, com a designação “HASTA PÚBLICA” destinada à **adjudicação do título Precário de Fornecedor de Bebidas, para a Passagem de Ano 2025/26.**

- 12.5.** As propostas deverão ser remetidas pelo correio com aviso de receção ou entregues em mão, pelos candidatos ou seus representantes, na sede da Entidade Adjudicante, até à data-limite fixada para o efeito.
- 12.6.** Se o envio das propostas for efetuado pelo correio ou entregue em locais diferentes do indicado no n.º 1 do presente artigo, os proponentes são os únicos responsáveis pelos atrasos que porventura se verifiquem com a expedição dos documentos, não constituindo motivo de reclamação o facto de a entrega das propostas ocorrer já depois de esgotado o prazo fixado para a entrega das mesmas.
- 12.7.** A receção dos invólucros é registada, anotando-se a data e a hora em que os mesmos são recebidos e, no caso de entrega direta, a identidade das pessoas que a efetuaram, sendo entregue a estas um recibo comprovativo.
- 12.8.** As propostas apresentadas são listadas e ordenadas de acordo com a respetiva apresentação.

### **13. Dia, Local e Hora da Sessão de Hasta Pública**

- 13.1.** A sessão de hasta pública tem lugar em dia e hora marcados através de edital que publicita o presente procedimento.
- 13.2.** A sessão de hasta pública é dirigida por uma comissão designada para o efeito pelo órgão competente para a decisão de contratar, constituída por 3 (três) membros efetivos e 2 (dois) suplentes, um dos quais preside à sessão.

### **14. Condições de Admissão à sessão da Hasta Pública**

- 14.1.** Podem habilitar-se à sessão de hasta pública, na qualidade de proponentes, empresário em nome individual ou pessoas coletivas, legalmente constituídas.
- 14.2.** Para o efeito, antes do início da sessão devem os interessados e/ou representantes apresentar o cartão de cidadão e certidão permanente da entidade em que conste a qualidade em que se apresenta, ou os documentos que comprovem os poderes de procuração ou de representação, caso pretendam licitar em nome de terceiros.

### **15. Causas de Exclusão**

Constituem causas de exclusão dos/as concorrentes:

- a) A não apresentação de qualquer um dos documentos exigidos no programa de procedimento;
- b) A não apresentação da proposta até à data-limite fixada;
- c) A prestação de falsas declarações ou a falsificação dos documentos apresentados;
- d) A existência de dívidas fiscais, à Segurança Social, à Autoridade Tributária, **à ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M. ou ao Município de Felgueiras;**
- e) A apresentação de propostas de valor inferior ao valor base.

## **16. Tramitação da Sessão de Hasta Pública**

- 16.1.** O presidente da Comissão inicia o ato público identificando o procedimento através de referência ao respetivo anúncio.
- 16.2.** Declarado aberto o ato público, a Comissão procede à identificação da hasta pública e à abertura dos sobescritos com a designação “Hasta Pública” e “Documentos”.
- 16.3.** A Comissão procede, depois, à leitura da lista de candidatos elaborada de acordo com a ordem de entrada das propostas entregues.
- 16.4.** Seguidamente, a Comissão identifica os candidatos e os seus representantes.
- 16.5.** O interessado que não tenha sido incluído na lista dos proponentes pode reclamar desse facto, devendo para o efeito apresentar o recibo referido no n.º 12.7, do ponto 12.º do presente Programa, ou documento postal comprovativo da tempestiva receção do seu invólucro exterior.
- 16.6.** Apresentada reclamação nos termos do disposto no número anterior, a Comissão interrompe a sessão do ato público para averiguar o destino do invólucro.
- 16.7.** Se o invólucro não for encontrado, a comissão fixa ao reclamante um novo prazo para a apresentação da respetiva proposta, informando os presentes da data e da hora em que a sessão será retomada.
- 16.8.** Se o invólucro for encontrado antes do termo do prazo referido no número anterior, dá-se imediato conhecimento do facto ao interessado, procedendo-se à abertura daquele logo que retomada a sessão do ato público.
- 16.9.** De seguida, interrompe-se o ato público para a Comissão proceder à análise dos documentos apresentados pelos candidatos.

- 16.10.** A Comissão rubrica os documentos mencionados no número anterior, e procede à sua análise, deliberando sobre a admissão ou exclusão dos proponentes, sendo que serão excluídos os proponentes que se enquadrem numa das situações previstas ponto 15.º do presente programa de procedimento.
- 16.11.** Reaberto o ato público, a Comissão transmite as deliberações tomadas, procedendo-se à abertura dos invólucros das “Propostas” e delibera sobre a admissão ou exclusão dos candidatos, devendo ser excluídas as que indiquem um valor inferior ao preço base.
- 16.12.** Compete à Comissão apreciar e decidir sobre o teor das reclamações apresentadas pelos candidatos. Das decisões da Comissão cabe recurso para o Presidente do Conselho de Administração.
- 16.13.** Em caso de empate, procede-se à licitação verbal entre os candidatos, que podem ser os próprios ou seus representantes devidamente legitimados com poderes bastantes para o efeito.
- 16.14.** Os lanços não poderão ser inferiores a € 50,00 (cinquenta) euros.
- 16.15.** A licitação termina quando tiver sido anunciado por 3 (três) vezes o lanço mais elevado e este não for coberto.

## **17. Adjudicação Provisória**

- 17.1.** Terminado o ato público, é elaborada a ata de adjudicação que deverá ser assinada pelos membros da Comissão e pelo adjudicatário provisório ou pelo seu representante, quando for o caso.
- 17.2.** O adjudicatário provisório deve proceder ao pagamento do valor adjudicado, nos termos da cláusula 5.ª do Caderno de Encargos.

## **18. Não Adjudicação**

Não há lugar a adjudicação quando:

- a) Não tenha sido apresentada qualquer proposta;
- b) Todos os proponentes ou todas as propostas tenham sido excluídas;
- c) O proponente não tenha procedido ao pagamento nos termos indicados.

## **19. Adjudicação Definitiva**

A decisão de adjudicação definitiva, ou de não adjudicação, é do Presidente do Conselho de Administração da ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E. M., devendo o adjudicatário dela ser notificado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da adjudicação provisória.

## **20. Prazo de Validade das Propostas**

Todos os proponentes estão obrigados a manter as suas propostas, designadamente os preços resultantes das suas licitações e as condições constantes do caderno de encargos, pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de encerramento do ato público.

## **21. Direitos de Imagem**

- 21.1.** O adjudicatário pode utilizar, para todos os fins lícitos e durante todo o período do evento, a imagem oficial do logo do evento nas comunicações e ações promocionais e de divulgação específicas que desenvolva;
- 21.2.** A publicidade e respetivas campanhas publicitárias e de promoção, seja qual for a forma, não podem conter, nem pelo grafismo, nem pela imagem, nem pelo texto, quaisquer menções contrárias à lei, aos bons costumes ou ofensivas do bom nome e reputação de quaisquer pessoas ou entidades.

## **22. Patentes, licenças e marcas registadas**

- 22.1.** São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, na execução do contrato, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
- 22.2.** Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido quaisquer direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-a de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

### **23. Fiscalização**

A ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M. reserva-se o direito de fiscalizar o cumprimento por parte do adjudicatário das obrigações previstas no presente programa de procedimento.

Felgueiras, 3 dezembro de 2025

O Conselho de Administração da ACLEM., E.M.,

---

António Fernando da Silva Fernandes

---

Joel Rui Carvalho da Costa

## Anexo I

### Modelo de “Declaração de Compromisso de Honra”

1 – \_\_\_\_\_ (nome, n.º de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (firma, n.º de identificação fiscal e sede), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo ao procedimento de hasta pública para adjudicação do título precário de fornecedor de bebidas, para a Passagem de Ano 2025/26, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>2</sup> se obriga a cumprir todas as obrigações em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido procedimento, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

3 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não possui dívidas fiscais, à Segurança Social, à ACLEM – Arte, Cultura e Lazer, E.M. ou ao Município de Felgueiras.

4 – A declarante junta em anexo os documentos comprovativos de que a sua representada<sup>3</sup> não se encontra nas situações previstas no número anterior.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação, nos termos do n.º 11 do presente Programa.

6 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos dos números anteriores, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada.

\_\_\_\_\_ (local), \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (data)

<sup>1</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas

<sup>2</sup> No caso de o/a concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão “a sua representada”

<sup>3</sup> *Idem*