



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Ordem do dia

Ponto n.º 11

Ata n.º 19

2019.10.03

AUTORIZAÇÃO PARA RECRUTAMENTO - PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS PARA CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, TENDO EM VISTA O PREENCHIMENTO DOS POSTOS DE TRABALHO INFRA IDENTIFICADOS, PREVISTOS E NÃO OCUPADOS NO MAPA DE PESSOAL: -----

REF.ª A - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR (ENGENHARIA DO AMBIENTE) – SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTO;

REF.ª B - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR NA ÁREA DE ZOOTECNIA – DIVISÃO DO AMBIENTE. -----

Presente a proposta da Senhor Vereadora Ana Medeiros, em anexo. O Senhor Vice-Presidente exarou o seguinte despacho: "À reunião de Câmara." -----

Deliberação – A Câmara Municipal delibera: -----

1 - Autorizar a abertura de procedimentos concursais nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, conforme Mapa de Pessoal do Município de Felgueiras, previamente aprovado, para ocupação dos seguintes postos de trabalho:

REF.ª A - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR (ENGENHARIA DO AMBIENTE) – SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTO;

REF.ª B - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR NA ÁREA DE ZOOTECNIA – DIVISÃO DO AMBIENTE; -----

2 - Que nos termos do disposto nos n.º 5 e 7 do artigo 30.º da LTFP, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, possam concorrer trabalhadores com e sem vínculo de emprego público, aos presentes procedimentos concursais, por uma questão de eficiência e eficácia desses procedimentos, tal como a previsão de uma redução de custos, pela desnecessidade de novo procedimento, caso não hajam candidatos com vínculo de emprego público a concorrer. Esta deliberação foi tomada por 5 votos a favor e 4





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

abstenções dos Senhores Vereadores João Sousa, Carla Meireles, Joaquim Ribeiro e
Adelina Silva. -----





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

À Reunião de Câmara.
2019/09/30

(O Presidente da Câmara)

O Vice Presidente da Câmara,
Por Impedimento do Senhor Presidente

PROPOSTA

AUTORIZAÇÃO PARA RECRUTAMENTO - PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS PARA CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO, TENDO EM VISTA O PREENCHIMENTO DOS POSTOS DE TRABALHO INFRA IDENTIFICADOS, PREVISTOS E NÃO OCUPADOS NO MAPA DE PESSOAL

REF.ª A - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR (ENGENHARIA DO AMBIENTE) – SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTO;

REF.ª B - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR NA ÁREA DE ZOOTECNIA – DIVISÃO DO AMBIENTE.

As Autarquias Locais têm vindo a assumir um papel preponderante na diversificação dos serviços a prestar aos munícipes. Este desafio inclui a necessidade das autarquias serem ainda mais eficientes e capazes de promover novas políticas municipais e de se adaptarem às exigências de uma sociedade em mutação, por forma a aumentar o seu valor para o público no curto e longo prazos, em relação às suas políticas sectoriais de intervenção local, respondendo à necessidade de profissionais com elevados conhecimentos académicos e científicos, que, por via profissional ou académica, possam ser agentes indutores da inovação do contexto organizacional e práticas de administração.

Numa época dominada pelos princípios da subsidiariedade e da globalização, o desenvolvimento das sociedades e dos territórios exige organizações autárquicas cada vez mais eficazes e prestadoras de serviços qualificados, capazes de responder adequadamente às exigências e expectativas dos cidadãos.

A reforma e a modernização do poder local envolvem a proximidade com os cidadãos e a descentralização administrativa e comporta vetores estratégicos destinados a implementar o paradigma de responsabilidade que valoriza a eficiência na afetação de recursos destinados ao desenvolvimento social, económico, cultural e



Praca da República - Marquand
4610-116 Felgueiras

Tel: 255 318000 - 255 318170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

ambiental, cuja implementação deve orientar-se pelo princípio da subsidiariedade, pela descentralização e reforma administrativas e pelo aprofundamento do municipalismo.

Com efeito, a rápida alteração dos circuitos de vida dos cidadãos a nível social, económico, tecnológico e político impõe às administrações autárquicas novos desafios e debates sobre as fronteiras que balizam a administração central e local, num momento de alguma contenção que o país atravessa e que a todos exige esforço e empenhamento pessoais. Neste contexto, a aprendizagem ao longo da vida ao nível das autarquias propõe elevados níveis de desempenho, o que passa por assegurar uma equipa de técnicos com formação adequada, cuja atuação no terreno depende, em muito, da sua formação e tem reflexo direto no contexto social da comunidade em que operam.

Perante as competências próprias dos Municípios podemos constatar facilmente os impactos aos níveis, social, económico e ambiental destas instituições da administração local sobre as comunidades residentes nas áreas geográficas sob sua administração, bem como da importância que têm necessariamente de assumir na prossecução de um desenvolvimento sustentável.

Têm as Autarquias Locais, enquanto instituições políticas e administrativas com amplas competências legais, desempenhado um papel muito importante, pelo que têm um trabalho a desenvolver.

No Município de Felgueiras são visíveis várias lacunas ao nível dos recursos humanos que importa urgentemente resolver.

- No âmbito dos Serviços de Água e Saneamento estes têm vindo cada vez mais a confrontar-se com um aumento substancial de solicitações e pedidos, internos e externos, com a inerente necessidade de acompanhamento técnico nas respostas, quer ao nível do plano estratégico de redução de perdas de águas, quer ao nível da melhoria dos indicadores de desempenho de qualidade do serviço prestado e ainda quer ao nível da revisão e alteração do regulamento do serviço de abastecimento de água.

As crescentes exigências legais de proteção ao meio ambiente e à necessidade de conciliar o desenvolvimento económico e social com a preservação dos recursos naturais, exigem que o Município esteja munido de novas técnicas e métodos de monitorização da poluição do ar, da água e do solo.

- No âmbito da Divisão do Ambiente, em especial o Centro de Recolha Oficial (CRO), urge a necessidade de acompanhar e dinamizar o plano de esterilizações, a monitorização ativa de matilhas em formação no Concelho e essencialmente o apoio, cooperação e complementaridade ao médico veterinário pertencente à



Praça da República - Margarde
4610-116 Felgueiras

T 255 318 000 F 255 318 170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt

Autarquia.

Também o novo contexto das competências próprias do governo local e a tendência progressiva da transferência de competências até então desempenhadas pelos serviços desconcentrados do governo central, implicam recursos humanos dotados de formação académica específica e com o perfil adequado, permitindo desenvolver capacidades avançadas de conceção, projeto, direção técnica, gestão, avaliação, formação profissional, consultoria, ensino e investigação científica nas diversas vertentes/disciplinas.

Para suprir as necessidades inerentes à prestação de serviços às populações, tornou-se imperativo assumir um maior investimento no quadro de pessoal e dotá-lo de mão-de-obra qualificada, dando resposta às necessidades permanentes dos serviços.

Assim, foram analisadas necessidades de recrutamento urgentes e necessárias à prossecução das várias atividades do Município nestes setores, devidamente fundamentadas (doc.1 e doc.2).

O Mapa de Pessoal aprovado para o ano de 2019 contempla os postos de trabalho na categoria e carreira geral de Técnico Superior na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para os respetivos serviços (doc.3).

As Autarquias Locais poderão proceder à abertura de procedimentos concursais com vista à constituição de relações jurídicas de emprego público por tempo indeterminado, desde que se verifiquem determinados requisitos legalmente previstos.

O Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, que procedeu à aplicação e adaptação à Administração Local, designadamente no que respeita às competências em matéria administrativa dos respetivos órgãos do disposto na Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (que estabelecia os regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas) – LVCR, determina nos artigos 4.º e 9.º que o recrutamento de trabalhadores necessários à ocupação de todos ou alguns postos de trabalho previstos e não ocupados nos mapas de pessoal aprovados nas condições previstas no n.º 2 do artigo 6.º da LVCR são precedidos de aprovação do respetivo órgão executivo (Câmara Municipal), por arrastamento do n.º 2 do artigo 42.º - preambular – da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP).

O n.º 1 do artigo 30.º da LTFP estabelece que o órgão ou serviço pode promover o recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no Mapa de Pessoal.





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

O n.º 1 do artigo 33.º da LTFP estabelece que o recrutamento é decidido pelo dirigente máximo do órgão ou serviço, nos termos do artigo 27.º da mesma Lei, no caso dos Municípios, pelo Presidente da Câmara Municipal.

Considerando que os postos de trabalho se encontram previstos na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e não ocupados (atualmente) no mapa de pessoal do Município de Felgueiras;

Considerando as obrigações municipais, em matéria dos serviços prestados, a vontade de dispormos de um serviço de qualidade adequada, bem como a necessidade de disponibilizarmos de apoio que facilite a resposta dos serviços, torna-se imperativo assumir um maior investimento no quadro de pessoal e dotá-lo de mão-de-obra qualificada, dando resposta às necessidades permanentes dos serviços;

Considerando que se propõe a seguinte caracterização dos postos de trabalho a recrutar:

REF.º A - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR (ENGENHARIA DO AMBIENTE) – SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTO;

➤ Exercício de atividades inerentes à carreira e categoria Técnica Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, correspondente ao grau 3 de complexidade funcional, complementado por competências de apoio geral, concretamente:

- Apoio técnico para a elaboração e implementação do plano estratégico de redução de perdas de água no sistema municipal de abastecimento de água;
- Apoio técnico em gabinete e no terreno à redução de ilícitos;
- Colaborar em estudos e projetos que exijam conhecimentos avançados no que se refere à qualidade da água;
- Colaborar na análise e informação de projetos instruídos no âmbito dos pedidos de licença e autorização de obras particulares nas áreas do abastecimento de água;
- Realizar estudos de desenvolvimento de ações de planeamento no domínio da redução das perdas reais e aparentes no sistema municipal de abastecimento de água;
- Desempenhar quaisquer outras missões que se revelem necessárias para qualquer uma das unidades orgânicas da Câmara Municipal de felgueiras e que exijam conhecimento/informação no domínio do ambiente.



Praça da República - Marquende
4610-116 Felgueiras

T 255 316000 F 255 316170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

REF.º B - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR NA ÁREA DE ZOOTECNIA – DIVISÃO DO AMBIENTE;

➤ Exercício de atividades inerentes à carreira e categoria Técnica Superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, correspondente ao grau 3 de complexidade funcional, complementado por competências de apoio geral, concretamente:

- Garantir tecnicamente o fluxo de alimentação e abeberamento no CRO;
- Garantir em articulação com os serviços administrativos o encaminhamento dos subprodutos de origem animal;
- Manter a ligação entre o CRO e os serviços administrativos e de logística que lhes estão adstritos no âmbito da Divisão de Ambiente;
- Sob orientação superior articular com o gabinete de comunicação e imagem do município nomeadamente nas campanhas de adoção de animais de companhia;
- Em coordenação com médico veterinário municipal fazer aplicação de medidas e processos alimentares que se revelem adequados às diversas espécies e raças;
- Colaborar nas campanhas de promoção de saúde e bem-estar animal;
- Colaborar na recuperação e conservação das espécies cinegéticas e aquícolas nomeadamente na promoção da biodiversidade, resiliência, valor ambiental e social dos respetivos habitats em articulação com os serviços competentes do município.

Considerando que o interesse público no preenchimento dos postos de trabalho em apreço é notório face às áreas de intervenção e as atribuições e competências cometidas às respetivas unidades orgânicas e ainda a falta de resposta das mesmas nas suas áreas de intervenção, por forma a garantir a qualidade e capacidade de resposta dos serviços, conforme informações anexas;

Considerando que quanto ao número global de recursos humanos em funções no Município de Felgueiras, verifica-se um decréscimo nos últimos anos. O Município de Felgueiras, tem vindo a diminuir o número de recursos humanos efetivos, devido às diversas restrições orçamentais. De uma forma generalista o município tem registado um decréscimo de recursos humanos que aliado ao facto de ter visto as suas competências



Praça da República - Margalide
4610-116 Felgueiras

I 255 318 000 F 255 318 170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

reforçadas pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, quer por ter a consciência de haver uma necessidade de garantir uma especialização dos seus recursos, justificam a carência sentida e a necessidade de abertura de procedimentos. Assim, reforçamos que para além da evidente redução de trabalhadores em termos matemáticos, na realidade os trabalhadores em efetividade de funções nos serviços municipais é ainda menor também por se verificarem situações de doença temporária o que dificulta o normal funcionamento dos serviços;

Considerando que os encargos com os referidos recrutamentos encontram-se previstos no orçamento dos serviços do Município de Felgueiras. Junta-se a respetiva informação de cabimento (doc.4);

Considerando que face aos procedimentos já abertos e alguns terminados, que, nem sempre é possível recrutar apenas trabalhadores com relação jurídica de emprego público constituída por tempo indeterminado ou se encontrem colocados na situação de requalificação. Também não se afigura adequado e exequível, no caso, o recurso a um instrumento de mobilidade interna para recrutar tais trabalhadores, na medida em que as necessidades de pessoal a recrutar exigem trabalhadores com formação adequada;

Considerando as dificuldades de recrutamento, para os postos de trabalho indicados, de trabalhadores detentores de vínculo por tempo indeterminado, o procedimento concursal a realizar deve, ao abrigo do princípio da boa administração, consagrado no artigo 5.º do Código do Procedimento Administrativo, designadamente em obediência a critérios de eficiência, economicidade e celeridade, permitir a candidatura de candidatos com e sem vínculo de emprego público, conforme previsto no n.º 5 do artigo 30.º da LTFP;

Considerando estar fundamentado o recurso ao recrutamento de trabalhadores sem relação jurídica de emprego público mediante procedimento único por razões, designadamente, de celeridade, economia processual, aproveitamento dos atos e, bem assim, numa lógica de contenção de custos, até porque a admissibilidade deste procedimento não invalida nem escusa da observância dos requisitos e prioridades legais;

Considerando que consultada a listagem dos registos na aplicação SIAL, verifica-se que tem sido cumprido integral e pontualmente o dever de informação. O SIOE é uma base de dados relativos à caracterização de entidades públicas e dos respetivos recursos humanos com vista a habilitar os órgãos de governo próprios com a informação indispensável para definição das políticas de organização do Estado e da gestão dos respetivos recursos humanos. A Câmara Municipal de Felgueiras tem procedido regularmente ao carregamento e atualização dos dados, trimestralmente, no Sistema Integrado de Informação das Autarquias



Praça da República - Marquês
4610-116 Felgueiras

T 255 318600 F 255 318170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Locais (SIAL), criado junto da Direção-Geral das Autarquias Locais, onde consta a caracterização das entidades públicas e caracterização dos recursos humanos das entidades públicas. O Município de Felgueiras tem cumprido pontual e integralmente todos os deveres de informação previstos na Lei n.º 57/2011, de 28 de novembro, na sua redação atualizada (doc. 5);

Considerando que o Município não se encontra em situação de saneamento ou rutura;

Torna-se imprescindível, e urgente, o recrutamento de novos trabalhadores, tendo em vista assegurar o cumprimento das obrigações de prestações de serviço público legalmente estabelecidas, ponderada a carência dos recursos humanos no Município de Felgueiras.

Em face de tudo o exposto e considerando:

1. Que no mapa de Pessoal se encontram previstos lugares vagos, correspondentes aos postos de trabalho da área funcional nas quais sentimos necessidade de recrutamento objetivando garantir determinadas atividades da Câmara Municipal em prol da comunidade;
2. Considerando que estão cumpridos os preceitos legais, para apresentação da presente proposta.

PROPÕE-SE:

1 - Que o órgão executivo autorize a abertura de procedimentos concursais nos termos do disposto no n.º 1, do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, conforme Mapa de Pessoal do Município de Felgueiras, previamente aprovado, para ocupação dos seguintes postos de trabalho:

REF.ª A - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR (ENGENHARIA DO AMBIENTE) – SERVIÇOS DE ÁGUAS E SANEAMENTO;

REF.ª B - UM POSTO DE TRABALHO NA CATEGORIA E CARREIRA GERAL DE TÉCNICO SUPERIOR NA ÁREA DE ZOOTECNIA – DIVISÃO DO AMBIENTE;

2 - Que nos termos do disposto nos n.º 5 e 7 do artigo 30.º da LTFP, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, possam concorrer trabalhadores com e sem vínculo de emprego público, aos presentes procedimentos concursais, por uma questão de eficiência e eficácia desses procedimentos, tal como a previsão de uma





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

redução de custos, pela desnecessidade de novo procedimento, caso não hajam candidatos com vínculo de emprego público a concorrer.

Paços do Concelho, 27 de setembro de 2019.

A Vereadora com competências delegadas

Dr.ª Ana Medeiros



Praça da República - Margarede
4610-116 Felgueiras

T 255 318000 F. 255 318170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

INFORMAÇÃO INTERNA

Parecer

Ex. Sr. Vereador
De. Ana Medeiros
Atenta a informação do chefe dos SAs, com a qual concordo e pelos motivos expostos na mesma, solicita-se ao SRH proceder à abertura de procedimento para a contratação de um técnico superior na área de Engenharia do Ambiente destinado a incorporar os SAs do DT.

2019.09.03

Despacho

Aos SRH para preparar proposta de abertura de procedimento concursal.

26/9/2019.

Exmo. Sr. D.D.T.

Eng.º José Ferreira

Os Serviços de Água e Saneamento têm vindo a confrontar-se com um aumento substancial de solicitações e pedidos de serviço, internos e externos, com a inerente necessidade de assegurar o acompanhamento técnico dos respetivos pedidos.

Existe um extenso conjunto de tarefas inerentes ao cumprimento dos objetivos e competências desta unidade orgânica, nomeadamente:

- Plano estratégico de redução de perdas de água;
- Melhoria dos indicadores de desempenho de qualidade de serviço;
- Revisão e alteração do regulamento do serviço de abastecimento de água.

É expectável que os objetivos definidos para os Serviços de Água e Saneamento, nomeadamente, no que diz respeito à redução das perdas reais e aparentes do sistema municipal de abastecimento de água registem uma clara evolução a curto médio prazo.

A experiência acumulada demonstra que os recursos humanos atualmente disponíveis são insuficientes para garantir o pleno desempenho das competências que lhe estão associadas.

Considerando que no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Felgueiras, aprovado por deliberação da Câmara municipal de Felgueiras datada de 04/07/2019, encontra-se previsto um lugar de técnico superior, Engenharia do Ambiente, adstrito aos Serviços de Água e Saneamento do Departamento Técnico;



Prac. da República - Margalide
4610-119 Felgueiras

T 255 318000 F 255 318170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Considerando que este serviço tem vindo a manter escassos os seus recursos humanos;

Considerando que se torna necessário garantir um número de trabalhadores adequado para assegurar o desenvolvimento e execução das atividades permanentes dos serviços;

Considerando que se encontra prevista no mapa de pessoal um posto de trabalho da carreira Técnico Superior (Engenheiro do Ambiente), por tempo indeterminado;

Face ao exposto proponho à consideração superior de V.^a Ex.^a, a abertura de procedimento concursal comum para contratação de um técnico superior em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria Técnico superior (Engenheiro do Ambiente), para prestar funções nos Serviços de Água e Saneamento.

De forma sucinta serão estas as principais atribuições expectáveis para o técnico superior que vier a ser selecionado para o cargo:

- Apoio técnico para a elaboração e implementação do plano estratégico de redução de perdas de água no sistema municipal de abastecimento de água;
- Apoio técnico em gabinete e no terreno à redução de ilícitos;
- Colaborar em estudos e projetos que exijam conhecimentos avançados no que se refere à qualidade da água;
- Colaborar na análise e informação de projetos Instruídos no âmbito dos pedidos de licença e autorização de obras particulares nas áreas do abastecimento de água;
- Realizar estudos de desenvolvimento de ações de planeamento no domínio da redução das perdas reais e aparentes no sistema municipal de abastecimento de água;
- Desempenhar quaisquer outras missões que se revelem necessárias para qualquer uma das unidades orgânicas da Câmara Municipal de Felgueiras e que exijam conhecimento/informação no domínio do ambiente.
- Conhecimento e capacidade de interpretação bibliografia e legislação relevantes (na sua atual redação):

- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;

- ROSM do Município de Felgueiras;

- Regime Jurídico das Autarquias Locais;

- Código Procedimento Administrativo;



Prac. da República - Marganda
4010-116 Felgueiras

T 255 318 000 F 255 318 170
geral@cm-felgueiras.pt

www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

- Código dos Contratos Públicos (CCP);
- Guia Técnico da Avaliação da Qualidade dos Serviços de Águas e Resíduos Prestados aos Utilizadores

29 de agosto de 2019

A Chefe dos Serviços de Água e Saneamento
(em regime de substituição)

(Eng.ª Ana Leal)





Câmara Municipal de Felgueiras

Doc. 2
M
A

Parecer

Concordo com o proposto considerando a necessidade efetiva de um técnico de zootecnia no Centro de Recolha Oficial.

À consideração da Vereadora dos SRH.

2019/09/04

Despacho

Aos SRH para preparar proposta de abertura
lanceado. de procedimento.

27/9/2019.

ASSUNTO

Contratação de técnico de zootecnia por tempo indeterminado

DATA

2019/09/02

Justificação da modalidade de contrato

No quadro de pessoal da DA do DT existe a previsão de um técnico de Zootecnia. A necessidade dum técnico com aquele perfil foi informada e decidida em devido tempo. Dou por reproduzida a base para a decisão superior de inclusão no quadro desse técnico. Entretanto celebrou-se de um contrato de avença para colmatar a inexistência no quadro daquele técnico. A dinâmica da Reorganização dos Serviços Municipais no contexto das alterações legais do sector obrigou a urgente aquisição de massa crítica nas novas tarefas associadas ao Centro de Recolha Oficial. Este contexto conduziu, em primeira instancia, à modalidade de avença para acomodar a necessidade de dotar o serviço de meios humanos. Importa sublinhar que, pese embora o excelente desempenho do técnico avençado, é necessário e urgente estabilizar e projetar para futuro o desempenho das tarefas do técnico de zootecnia em especial para o Centro de Recolha Oficial (CRO).

A atual contratação assumiu – por regra de prudência - características de apoio técnico isento e sem necessidade de sujeição hierárquica e para um horizonte temporal limitado.

Na informação produzida em 2018/12/06 refere-se taxativamente:

"Resulta destes factos que presentemente, e por regra prudencial, se propõe apenas um contrato de prestação de serviços."

Hoje o contexto alterou-se: temos um Centro de Recolha Oficial em funcionamento, está em curso a admissão de assistentes operacionais, temos um plano de esterilizações em marcha e existe uma monitorização ativa de matilhas em formação no concelho. O



Praca da República – Mangande
4610-116 Felgueiras

T. 255 318 000 F. 255 318 193
geral@cm-felgueiras.pt
www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

1/2



Câmara Municipal de Felgueiras

contexto das competências próprias do governo local na área veterinária afigura-se estável e parece clara a tendência para uma progressiva transferência de tarefas até aqui desempenhadas pelos serviços desconcentrados do governo central (DGAV).

Temos também um médico veterinário municipal que coordena toda a área de saúde animal que, no âmbito da Divisão de Ambiente, funciona como uma subunidade orgânica em sujeição hierárquica do Chefe da Divisão. O MVM tem aliás uma subdelegação de competências para subscrever correspondência nas suas áreas específicas de atuação.

Neste quadro, e com a atual configuração, o Técnico de Zootecnia deve articular-se em sujeição hierárquica ao Médico Veterinário nas áreas técnicas. E em sujeição hierárquica veiculada pelo nível orgânico em que a sua área de intervenção figura no ROSM em vigor nos domínios administrativo, das leis do trabalho, da disciplina e direção.

Regime de trabalho

Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Tarefas a desenvolver

Garantir tecnicamente o fluxo de alimentação e abeberamento no CRO;

Garantir em articulação com os serviços administrativos o encaminhamento dos subprodutos de origem animal;

Manter a ligação entre o CRO e os serviços administrativos e de logística que lhes estão adstritos no seio da Divisão de Ambiente (DA do DT);

Sob orientação superior articular com o gabinete de comunicação e imagem do município nomeadamente nas campanhas de adoção de animais de companhia;

Em coordenação com médico veterinário municipal fazer aplicação de medidas e processos alimentares que se revelem adequados às diversas espécies e raças;

Colaborar nas campanhas de promoção de saúde e bem-estar animal;

Colaborar na recuperação e conservação das espécies cinegéticas e aquícolas nomeadamente na promoção da biodiversidade, resiliência, valor ambiental e social dos respetivos habitats em articulação com os serviços competentes do município.

O Chefe da Divisão do Ambiente
(em regime de substituição)


João Carlos Borges de Araújo Fernandes Basto (Eng^o)
Tel: 255 318 000 - Telemóvel – 922 120 516 Email: joao.basto@cm-felgueiras.pt



Praça da República - Margande
4610-116 Felgueiras

Tel: 255 318 000 - Fax: 255 318 170
geral@cm-felgueiras.pt
www.cm-felgueiras.pt



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Município de Feijó - Mapa de Pessoal - Alteração na Afetação de postos de trabalho às Unidades Orgânicas

Unidade Orgânica	Cargo/função/compatíveis	Nº de postos de trabalho a serem preenchidos													Nº de postos de trabalho a serem preenchidos				Total
		Diretor Municipal	Deputado Municipal	Chefe de Divisão	Delegado de 2ª Classe	Técnicos superiores	Coordenadores técnicos	Assistentes técnicos	Assistentes gerais	Assistentes operacionais	Assistentes operacionais	Assistentes operacionais	Assistentes operacionais	Assistentes operacionais	CTM	CTM/C	CTM/C	CTM/C	
Unidade Orgânica	PREFEITO																		
Provedores	Arquivo 2.1 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Comunicação e Imagem	Arquivo 2.2 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Promoção e Investimentos	Arquivo 2.3 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Planejamento e Desenvolvimento	Arquivo 2.4 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Auditoria Interna	Arquivo 2.5 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Apoio às Frequentações	Arquivo 2.6 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Assessoramento	Arquivo 2.7 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Juventude	Arquivo 2.8 de Serviços Orgânicos																		
Gabinete de Juventude	Arquivo 2.9 de Serviços Orgânicos																		

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Município de Felgueiras - Mapa de Pessoal - Alteração na Affectação de postos de trabalho às Unidades Orgânicas

Unidade orgânica	Cargos/categorias/categorias	Nº de postos de trabalho atribuídos													Nº de postos de trabalho existentes							
		Director Municipal	Deputado do Município	Chefe de Serviço	Delegado de 2.ª e 3.ª graus	Técnico superior	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado geral	Encarregado específico	Assistente operacional	Agente Municipal	Agente Municipal	Agente Municipal	Encarregado de Serviços de Apoio	Encarregado de Serviços de Apoio	Coordenador de Serviços de Apoio	Ass. Apoio Ed.	Ass. de Serviços de Apoio	Ass. de Serviços de Apoio	Ass. de Serviços de Apoio	
Unidade orgânica	Gabinete de Voluntariado																					
Gabinete de Voluntariado	Artigo 15.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Gabinete de Políticas Municipais	Artigo 15.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Secção de Apoio Administrativo																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 12.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 13.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 14.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 15.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 16.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 17.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 18.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 19.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 20.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 21.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 22.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 23.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 24.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 25.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 26.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 27.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 28.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 29.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 30.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 31.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 32.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 33.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 34.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 35.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 36.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 37.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 38.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 39.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 40.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 41.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 42.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 43.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 44.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 45.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 46.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 47.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 48.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 49.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
Serviços de Protecção Civil	Artigo 50.º de Estatuto Orgânico Municipal																					
																			</			

Município de Felgueiras - Mapa de Pessoal - Alteração na Affectação de postos de trabalho às Unidades Orgânicas

Unidade orgânica	Cargo(s)/carreira(s)/categorias	Nº de postos de trabalho a gerir													Nº de postos de trabalho a gerir			
		Unidade Municipal	Órgão de Administração	Órgão de Execução	Órgão de Fomento	Órgão de Formação	Órgão de Informação	Órgão de Planeamento	Órgão de Registo	Órgão de Segurança	Órgão de Trabalho	Órgão de Transportes	Órgão de Turismo	Órgão de Utilidade Pública	CTM	CTM/C	CTM/C	CTM/C
Unidade orgânica	Artigo 14.º da Estrutura Orgânica Municipal																	
Serviços Desporto	Artigo 13.º da Estrutura Orgânica Municipal																	
Serviços Apoio Social	Artigo 12.º da Estrutura Orgânica Municipal																	
Serviços de Saúde	Artigo 11.º da Estrutura Orgânica Municipal																	
Direção Municipal	Artigo 8.º da Estrutura Orgânica Municipal																	
Subtotal																		

Subtotal

Handwritten signature and initials.

Município de Feijó - Mapa de Pessoal - Alteração na Afecção de postos de trabalho às Unidades Orgânicas

Unidade Orgânica	Cargo(s) / Função(s) / Atividade(s)	Número de postos de trabalho a serem preenchidos													Número de postos de trabalho a serem preenchidos				Total	OBS
		Deputado Municipal	Deputado do Estado	Deputado da Câmara	Deputado da Assembleia Legislativa	Deputado da Comissão de Constituição e Justiça	Deputado da Comissão de Direitos Humanos	Deputado da Comissão de Meio Ambiente	Deputado da Comissão de Saúde	Deputado da Comissão de Trabalho e Emprego	Deputado da Comissão de Cultura e Lazer	Deputado da Comissão de Esportes e Recreação	Deputado da Comissão de Educação e Ciência	Deputado da Comissão de Defesa do Consumidor	Deputado da Comissão de Defesa do Meio Ambiente	Deputado da Comissão de Defesa do Patrimônio Cultural	Deputado da Comissão de Defesa do Patrimônio Histórico	Deputado da Comissão de Defesa do Patrimônio Natural	Deputado da Comissão de Defesa do Patrimônio Urbano	
Unidade Orgânica	Chefe																			
Serviço Modernização Administrativa	Arquivo 13.1 de Estrutura Orgânica Pessoal																			
Subtotal	Chefe																			
Divisão Desenvolvimento Econômico	Arquivo 13.1 de Estrutura Orgânica Pessoal																			
Subtotal	Chefe																			
Serviço de Qualidade	Arquivo 20.1 de Estrutura Orgânica Pessoal																			
Subtotal	Chefe																			
Divisão Administrativa	Arquivo 20.1 de Estrutura Orgânica Pessoal																			
Subtotal	Chefe																			
Divisão Cultura	Arquivo 20.1 de Estrutura Orgânica Pessoal																			
Subtotal	Chefe																			
Serviço Biblioteca, Arquivo e Patrimônio Cultural	Arquivo 20.1 de Estrutura Orgânica Pessoal																			
Subtotal	Chefe																			

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Município de Felgueiras - Mapa de Pessoal - Alteração no Affectação de postos de trabalho às Unidades Orgânicas

Unidade orgânica	Atribuição/Atividade/Projeto/Competência no Perfil	Organizações/Entidades														Mês de origem do trabalho				Mês de origem do trabalho a preencher				Total	CIS
		Observ. Municipal	Departamento	Chefe do Distrito	Colabor. de 2.ª e 3.ª	Técnicos superiores	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Entregador geral	Procurador operacional	Assistente operacional	Agente Municipal	Assistente operacional	Agente Municipal	Agente Municipal	Agente Municipal	Agente Municipal	Agente Municipal	Agente Municipal	Ass. de Serviços	Ass. de Serviços	Ass. de Serviços	Ass. de Serviços	Ass. de Serviços	Ass. de Serviços
Subtotal																									
Subtotal	Serviços Administrativos																								
Subtotal	Divisão Atividades																								
Subtotal	Divisão Gestão																								
Subtotal	Serviços Ordenamento																								
Subtotal	Departamento Técnico																								

Handwritten signature and initials in the top right corner.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

林

[illegible]

Município de Feijó - Mapa de Pessoal - Alteração na Atribuição de postos de trabalho às Unidades Orgânicas

Unidade orgânica	Atividade principal/Atividades Principais/Competências do Posto	Cargos/Funções/Competências													10% de pontos de trabalho a preencher				10% de pontos de trabalho a preencher																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Divisor Municipal	Supervisor	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Assistente Municipal	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lista de inputs

Introduza texto livre para encontrar os inputs relacionados

Ano 2019 .

Data Registo/Data Limite (até) 2019-10-30

Tipo de Entidades -

Entidade

Tipo Input Pessoal ao serviço

Estado Input -

Período

[Selecionar](#)

Inputs por registrar

Exportar para Excel

2647 - FELGUEIRAS	Pessoal ao serviço	3º Trimestre	Por Registrar	2019-10-10	Via <u>ficheiro</u> Via formulário	<u>Inputs</u>
-------------------	--------------------	--------------	---------------	------------	---------------------------------------	---------------

Inputs registrados

Exportar para Excel

2647 - FELGUEIRAS	Pessoal ao serviço	Saldo Inicial	Validado	Formulário	2019-01-24 16:03:38	Recursos Humanos	Via ficheiro Via formulário
2647 - FELGUEIRAS	Pessoal ao serviço	1º Trimestre	Validado	Formulário	2019-04-10 17:17:29	Recursos Humanos	Via ficheiro Via formulário
2647 - FELGUEIRAS	Pessoal ao serviço	2º Trimestre	Validado	Formulário	2019-07-09 14:20:28	Recursos Humanos	Via ficheiro Via formulário



Lista de inputs

Texto Livre Introduza texto livre para encontrar os inputs relacionados

Procurar Limpar

Ano	2019	Entidade	Selegonar	Período	
Data Registo/Data Limite (até)	2019-10-30	Tipo Input	Recursos humanos (trimestral)	Estado Input	
Tipo de Entidades	-	Grupo de Entidades	-		

Inputs por registrar

Exportar para Excel

2647 - FELGUEIRAS

Recursos humanos (trimestral)

3º Trimestre

Por Registrar

2019-10-10

Via ficheiro

Via formulário

Inputs

1 registo

Inputs registados

Exportar para Excel

2647 - FELGUEIRAS

Recursos humanos (trimestral)

1º Trimestre

Validado

Formulário

2019-04-10 17:38:16

Recursos Humanos

Via ficheiro

Via formulário

2647 - FELGUEIRAS

Recursos humanos (trimestral)

2º Trimestre

Validado

Formulário

2019-07-09 15:12:50

Recursos Humanos

Via ficheiro

Via formulário

2 registos

Handwritten signature

Controlo do Registo de Inputs Relatórios
Registo de inputs Entidades particulares

Lista de inputs

▼ Texto Livre Introduza texto livre para encontrar os inputs relacionados

		Procurar		Limpar
Data Registo/Data Limite (até)	Ano	Selecione	Período	▼
	2019	▼	Estado Input	▼
Tipo de Inputs		▼		
2019-10-30		▼		
Tipo de Inputs		▼		
Recursos humanos (semestral)		▼		
Tipo de Inputs		▼		
Recursos humanos (semestral)		▼		

Inputs por registar

[Exportar para Excel](#)

Entidade

Tipo de Input

Não existem registos para visualizar...

Registos

Inputs registados

[Exportar para Excel](#)

Entidade

Tipo Input

2647 - FELGUEIRAS

Recursos humanos (semestral)

Período

1.º Semestre

Origem

Formulário

Registado em

2019-07-10 10:49:32

Registado por

Recursos Humanos

1 registo

[Registar](#)

[Via ficheiro](#)

[Via formulário](#)

Controlo do Registo de Inputs Relatórios
Registo de inputs | Entidades participáveis

Lista de inputs

▼ Texto Livre Introduza texto livre para encontrar os inputs relacionados

Procurar Limpar

Ano	2018	Entidade	Período	▼
Data Registo/Data Limite (até)	2019-10-30	Tipo Input	Avaliação de desempenho	▼
Tipo de Entidades	-	▼ Grupo de Entidades	-	▼

Inputs por registar

[Exportar para Excel](#)

Entidade	Tipo de Input	Registo	Data Limite	Registar	Histórico	Registos
Não existem registos para visualizar...						

Inputs registados

[Exportar para Excel](#)

Entidade	Tipo Input	Período	Estado	Origem	Registado em	Registado por	1 registo
2647 - FELGUEIRAS	Avaliação de desempenho	Anual	Validado	Formulário	2019-06-14 11:28:31	Recursos Humanos	Registar Via ficheiro Via formulário

MUNICÍPIO DE FELGUEIRAS
CONTRIBUINTE N.º501091823
PRAÇA DA REPÚBLICA
4610-116-FELGUEIRAS

IMPRESSO	PAGINA
2019/09/30	1

PROPOSTA DE CABIMENTO

SERV. REQUIS.	LOGIN	DATA	NUMERO	ANO
U0102	amadeu	2019/09/30	1745	2019

DESCRIÇÃO DA DESPESA
PROCESSO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONTRATAÇÃO DE 2 TÉCNICOS SUPERIORES (ENGENHARIA DO AMBIENTE E ZOOTECNIA)

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA TIPO DESP: QNP-RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO ORGÂNICA : 0102 CAMARA MUNICIPAL ECONÓMICA: 01010404 RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO PLANO :	DOTAÇÃO DISPONÍVEL 43,19 A CABIMENTAR 1,00 SALDO APÓS CABIMENTO 42,19
--	--

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA TIPO DESP: SR-SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO ORGÂNICA : 0102 CAMARA MUNICIPAL ECONÓMICA: 010113 SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO PLANO :	DOTAÇÃO DISPONÍVEL 1,00 A CABIMENTAR 1,00 SALDO APÓS CABIMENTO
---	--

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA TIPO DESP: SFN-SUBSÍDIO DE FÉRIAS E DE NATAL ORGÂNICA : 0102 CAMARA MUNICIPAL ECONÓMICA: 010114 SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL PLANO :	DOTAÇÃO DISPONÍVEL 3.113,37 A CABIMENTAR 1,00 SALDO APÓS CABIMENTO 3.112,37
--	--

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA TIPO DESP: CSRG-SEGURANÇA SOCIAL REGIME GERAL ORGÂNICA : 0102 CAMARA MUNICIPAL ECONÓMICA: 0103050202 SEGURANÇA SOCIAL-REGIME GERAL PLANO :	DOTAÇÃO DISPONÍVEL 45,22 A CABIMENTAR 1,00 SALDO APÓS CABIMENTO 44,22
---	--

--

EXTENSO QUATRO EUROS

CABIMENTOS PARA ANOS SEGUINTES				PLANO		IMPORTÂNCIAS				
CLASSIFICAÇÃO										
LIN	T. DESPESA	ORGÂNICA	ECONÓMICA	ANO	T	N.º	N + 1	N + 2	N + 3	ANOS SEGUINTES
1	QNP	0102	01010404				24.029,60			
2	SR	0102	010113				2.003,40			
3	SFN	0102	010114				3.604,44			
4	CSRG	0102	0103050202				6.563,08			

MUNICIPIO DE FELGUEIRAS
CONTRIBUINTE N.º501091823
PRAÇA DA REPUBLICA
4610-116-FELGUEIRAS

PROPOSTA CABIMENTADA EM 2019/09/30

21-11-475

AUTORIZAÇÃO

30/09/2019

PROCESSADO POR COMPUTADOR