



Câmara Municipal de Felgueiras

**ATA DA REUNIÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA RECRUTAMENTO EXCECIONAL DE TÉCNICOS/AS SUPERIORES (INGLÊS), COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO DETERMINADO, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS, A TERMO RESOLUTIVO CERTO, A TEMPO PARCIAL**

-----Aos vinte e um dias do mês de julho do ano dois mil e vinte e um, pelas dezasseis horas, no Edifício dos Paços do Concelho, reuniu o júri do concurso mencionado em epígrafe, constituído pelos seguintes elementos: Presidente: Paula Carina Carvalho Silva, Chefe dos Serviços de Recursos Humanos em regime de substituição; Vogais Efetivos: Isabel Maria de Moura Ferreira Alves, Técnica Superior que substitui a presidente nas suas faltas e impedimentos e Paula Alice Vieira Magalhães, Técnica Superior, para fixação dos parâmetros de avaliação, sua ponderação, grelha classificativa e sistema de valoração final dos métodos de seleção, a aplicar no presente procedimento.-----

-----Nos termos do n.º 1 do artigo 5.º da Portaria 125-A/2019, de 30 de abril, conjugado com o n.º 6 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, abreviadamente designada por LTFP, será aplicado o método de seleção: **Avaliação Curricular**, como método de seleção obrigatório, complementado, de acordo com o artigo 6.º da portaria 125-A/2019, de 30 de abril, pelo método de seleção facultativo **Entrevista Profissional de Seleção**.-----

**-----AVALIAÇÃO CURRICULAR-----**

-----A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos/as candidatos/as, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar. -----

-----Na avaliação curricular são consideradas e ponderadas **a habilitação académica** ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes, **a formação profissional** (considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função) e **a experiência profissional** (com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas). -----

  
1



Câmara Municipal de Felgueiras

-----Para a valoração da avaliação curricular, a que será atribuída uma nota entre 0 e 20 valores, com valoração até às centésimas, o júri adotará a seguinte fórmula: -----

Avaliação Curricular = 5 (Habilitação Académica) + 1 (Formação Profissional) + 4 (Experiência Profissional)/10-----

----**No parâmetro habilitação académica (HA) é ponderado a titularidade do grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida, numa escala de 0 a 20 valores:----**

---- **Habilitação Académica 1** – aos/às candidatos/as que se enquadrem no perfil previsto no n.º 1 da alínea a) do ponto 7 do Aviso de Abertura do presente concurso, ao qual serão atribuídos 20 valores;-----

----**Habilitação Académica 2** – aos/às candidatos/as que se enquadrem no perfil previsto no n.º 2 da alínea a) do ponto 7 do Aviso de Abertura do presente concurso, ao qual serão atribuídos 17 valores. -----

----**Habilitação Académica 3** – aos/às candidatos/as que se enquadrem no perfil previsto no n.º 3 da alínea a) do ponto 7 do Aviso de Abertura do presente concurso, ao qual serão atribuídos, 12 valores. -----

----**No parâmetro formação profissional (FP) apenas será considerado o número de horas de formação profissional obtidas na área de atividade específica para a qual concorre, à data do concurso e devidamente reconhecidas pelo Conselho Científico Pedagógico da Formação Contínua:** -----



-----Igual ou superior a 101 horas de formação profissional na área de Inglês – 20 valores;----

-----De 51 a 100 horas de formação profissional na área de Inglês – 18 valores;-----

-----De 1 a 50 horas de formação profissional na área de Inglês – 16 valores;-----

-----Sem horas de formação profissional na área de Inglês – 10 valores. -----

-----Nos casos em que o/a candidato/a submeta valores decimais, o número será arredondado para o valor inteiro imediatamente a seguir.-----

  
2 



Câmara Municipal de Felgueiras

-----**No parâmetro experiência profissional (EP) é ponderado o desempenho efetivo de funções na área para a qual é aberto o presente procedimento concursal, devidamente comprovada através de declarações válidas e certificadas, à data de 31 de agosto de 2020:--**

-----**Experiência Profissional 1** – aos/às candidatos/as que detenham dias de serviço docente no Programa de Generalização do Ensino de Inglês e outras Atividades de Enriquecimento Curricular, na área de Inglês, à data de 31 de agosto de 2020;-----

-----Igual ou superior a 180 dias de experiência na lecionação de Inglês no Programa de Generalização do Ensino de Inglês e outras Atividades de Enriquecimento Curricular – 20 valores;-----

-----De 1 a 179 dias de experiência na lecionação de Inglês no Programa de Generalização do Ensino de Inglês e outras Atividades de Enriquecimento Curricular – 18 valores.-----

-----**Experiência Profissional 2** – aos/às candidatos/as que detenham dias de serviço docente, à data de 31 de agosto de 2020; -----

-----Igual ou superior a 1 dia de experiência no ensino – 16 valores;-----

-----Sem experiência no ensino – 14 valores.-----

-----**ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO** -----

----- A entrevista profissional de seleção visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.-----

-----Por cada entrevista profissional de seleção é elaborada uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles. -----

-----Na entrevista profissional de seleção são consideradas e ponderadas a motivação e interesse pelo lugar, a qualificação e perfil para o cargo, a capacidade de expressão e compreensão verbal e a capacidade de relacionamento interpessoal. Sendo realizada pelo júri, a classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação resulta de votação nominal e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações

  
3



Câmara Municipal de Felgueiras

dos parâmetros a avaliar. A entrevista é avaliada segundo os níveis classificativos de *Elevado*, *Bom*, *Suficiente*, *Reduzido* e *Insuficiente*, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.-----

-----A entrevista profissional de seleção tem caráter eliminatório, sendo excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, nos termos dos n.ºs 9 e 10 do artigo 9.º da Portaria 125-A/2019, de 30 de abril. -----

-----**ORDENAÇÃO FINAL:**-----

-----Para efeitos de Ordenação final dos/as candidatos/as o júri adotará a seguinte fórmula:  
**Ordenação Final = (60% Avaliação Curricular + 40 % Entrevista Profissional de Seleção).**-----

-----Em caso de igualdade na graduação a ordenação dos/as candidatos/as respeita a seguinte ordem de preferências:-----

-----Candidatos/as com maior tempo de serviço de lecionação na área de Inglês, no Programa de Generalização do Ensino de Inglês e outras Atividades de Enriquecimento Curricular, à data de 31 de agosto de 2020; -----

-----Candidatos/as com maior tempo de serviço docente, excluindo o número de dias de serviço na área de Inglês prestado no Programa de Generalização do Ensino de Inglês e outras Atividades de Enriquecimento Curricular, à data de 31 de agosto de 2020; -----

-----Candidatos/as com idade superior.-----

-----E nada mais havendo a tratar foram encerrados os trabalhos.-----

-----Esta deliberação foi tomada por unanimidade.-----

-----Paços do Concelho de Felgueiras, 21 de julho de 2021.-----

A Presidente do Júri,

(Paula Carina Carvalho Silva)




Câmara Municipal de Felgueiras

Os/As Vogais,

Isabel Maria de Moura Ferreira Alves  
(Isabel Maria de Moura Ferreira Alves)

Paula Alice Vieira Magalhães  
(Paula Alice Vieira Magalhães)

	<b>CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS</b>
CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO	
Eu, <u>Glória Teixeira</u>	
da Divisão Administrativa desta Câmara Municipal,	
certifico que afixei no Gabinete do Município um	
exemplar do(a) presente Edital/Aviso/Ata. -----	
Felgueiras, <u>22</u> de <u>Julho</u> de 20 <u>21</u>	
O funcionário: <u>Glória Teixeira</u>	