



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

**Ordem do dia**  
Ponto n.º 04

**Ata n.º 06**  
2020.04.17

**PROPOSTA - PROJETO DE REGULAMENTO MUNICIPAL DE CAMPOS DE FÉRIAS** - Presente a proposta do Senhor Vereador Joel Costa, acompanhada do projeto do regulamento, em anexo.-----

O Senhor Presidente exarou o seguinte despacho: "À reunião de Câmara."-----

Deliberação – A Câmara delibera submeter o projeto de Regulamento a consulta pública pelo prazo de 30 dias, a contar da publicação da presente deliberação, nos termos do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pela Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro. Esta deliberação foi tomada por unanimidade.

---

---

Glória Teixeira





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

## PROPOSTA

### PROJETO DE REGULAMENTO MUNICIPAL DE CAMPOS DE FÉRIAS

#### Considerando que:

Em conformidade com o disposto no Art.º 99º do Código do Procedimento Administrativo e tendo em consideração a aprovação, em reunião de Câmara datado de 07 de março de 2019, do reinício do procedimento com vista à elaboração do Regulamento Municipal de Campos de Férias.

Tendo ainda em consideração que decorreu já o período de constituição de interessados e apresentação de contributos para elaboração do referido Regulamento:

#### Proponho que:

A Câmara Municipal delibere aprovar o Projeto de Regulamento Municipal de Campos de Férias.

Paços do Concelho, 13 de março de 2020

O Vereador do Pelouro do Desporto, Lazer e Juventude

(Joel Costa)

À reunião de Câmara de 16 / 03 / 2020

O Presidente,

(Nuno Fonseca)





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

# PROJETO DE REGULAMENTO MUNICIPAL DE CAMPOS DE FÉRIAS



Praça da República - Margaride  
4610-116 Felgueiras

T 255 318 000 F 255 318 170  
geral@cm-felgueiras.pt

[www.cm-felgueiras.pt](http://www.cm-felgueiras.pt)

  
1/10  
Sousa



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

## PREÂMBULO

O Município de Felgueiras orienta a sua atuação na prossecução e salvaguarda do interesse público, adotando um modelo de gestão que garanta um desenvolvimento harmonioso e sustentável, impulsionador de medidas inovadoras de equidade, de inclusão e de coesão social, especialmente atento à qualidade de vida dos seus munícipes e na prestação de serviços de excelência.

Detentor de um território densamente povoado, em crescimento populacional ao longo dos anos, refletindo valores positivos nas crianças e jovens a residir e a estudar no concelho. Atento a esta realidade, o município desempenha um forte papel identitário na comunidade, pela grande proximidade que tem, desde a prestação de serviços e atividades aos mais idosos/vulneráveis, à população ativa e aos mais jovens.

O presente regulamento define um conjunto de regras destinadas a campos de férias organizados pelo município, a observar por todos os intervenientes envolvidos, para que estejam cientes do modo como podem e devem orientar as suas atitudes nos espaços e momentos partilhados.

## CAPÍTULO I PRINCÍPIOS GERAIS

### Artigo 1.º

#### Lei habilitante

O presente regulamento está conforme o regime jurídico de acesso e de exercício da atividade de organização de campos de férias, estipulado pelo Decreto-Lei n.º 32/2011, de 7 de março, na sua atual redação.

### Artigo 2.º

#### Definição e tipos de Campos de férias

1. Os campos de férias são iniciativas destinadas exclusivamente a grupos de crianças e jovens, com idades compreendidas entre os 6 e os 17 anos, cuja finalidade compreenda a realização, durante um período de tempo determinado, de um programa organizado de caráter educativo, cultural, desportivo ou meramente recreativo.
2. Os campos de férias são:
  - a) Residenciais, nos casos em que a sua realização implique o alojamento;
  - b) Não residenciais, nos restantes casos.





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

### Artigo 3.º

#### Objetivos

1. Os campos de férias visam contribuir para o desenvolvimento psicomotor, sociocultural e afetivo das crianças e jovens, proporcionando a esta população, a possibilidade de desfrutar e vivenciar diversas experiências de carácter pedagógico, lúdico, desportivo e cultural.
2. Podem-se observar os seguintes objetivos:
  - a) Promover dinâmicas e atividades pedagógicas e de animação a crianças e jovens;
  - b) Promover o desenvolvimento de competências pessoais e sociais, visando enriquecer, os participantes, de um repertório de comportamentos e estratégias de socialização, bem como os dotar de instrumentos que lhes permitam lidar com situações do quotidiano;
  - c) Apoiar as famílias no acompanhamento das crianças e jovens no período de férias escolares, contribuindo para a inclusão e desenvolvimento do ser humano;
  - d) Fomentar a prática de hábitos de vida saudáveis, proporcionando momentos de lazer e divertimento aos participantes, estimulando a atividade física, a relação e respeito pelo meio ambiente, bem como facultar o conhecimento de locais de interesse histórico e cultural;
  - e) Promover a igualdade de oportunidades, permitindo a participação de crianças e jovens, independentemente da sua condição socioeconómica;
  - f) Consciencializar para a cidadania, valores e princípios democráticos a crianças e jovens.

## CAPÍTULO II FUNCIONAMENTO

### Artigo 4.º

#### Organização

1. A organização dos campos de férias é da responsabilidade da Câmara Municipal de Felgueiras, através dos Serviços competentes.
2. Os campos de férias são organizados segundo os princípios definidos no projeto pedagógico e de animação e regulados pelo presente regulamento.
3. O município pode estabelecer parcerias e protocolos de articulação e cooperação com outras entidades, nomeadamente, estabelecimentos de educação e ensino, juntas de freguesias, associações, entre outras.
4. Ao município, que se assume como entidade promotora dos campos de férias, compete disponibilizar os recursos materiais e humanos para prestação dos serviços.
5. O município, enquanto entidade dinamizadora dos campos de férias, assume os encargos e afetação do pessoal com funções inerentes aos campos de férias.
6. A organização deve estar munida de documentação no dossier referente ao campo de férias, onde faça parte



Praça da República - Margalide  
4610-116 Felgueiras

T 255 318000 F 255 318170  
geral@cm-felgueiras.pt

[www.cm-felgueiras.pt](http://www.cm-felgueiras.pt)

  
3/10



integrante informações e contactos inerentes ao protocolo de segurança.

7. Os requisitos de segurança, higiene e salubridade dos espaços do campo de férias é um requisito assumido pela organização.

8. A organização no plano de atividades faz uma lista de sugestões de vestuário, produtos de higiene pessoal e material que o participante deve trazer. No entanto, o vestuário e os produtos de higiene pessoal são da responsabilidade do encarregado de educação.

9. A posse e utilização de equipamentos digitais são permitidas. A sua utilização é definida de acordo com o regulamento do campo de férias.

10. A saúde dos participantes é acautelada pelos monitores, na administração de medicamentos expressamente fornecidos pelos encarregados de educação, com indicação escrita da regularidade da toma, o tratamento de pequenas feridas e cortes, a atenção sobre o estado de saúde que inspirem cuidados médicos, com avaliação de necessidade de transporte para o centro de saúde ou hospital.

#### Artigo 5.º

##### **Destinatários**

1. Os campos de férias destinam-se a grupos de crianças e jovens com idades compreendidas entre os 6 e os 17 anos, residentes no concelho de Felgueiras, podendo ser também utilizados por crianças e jovens de outros municípios na existência de vagas não ocupadas por felgueirenses.

#### Artigo 6.º

##### **Inscrições**

1. O período e prazo de inscrições e demais informações para cada campo de férias, são aprovados pelo Presidente da Câmara, ou Vereador com competências delegadas e divulgados na página oficial do Município.

2. A inscrição dos participantes, registada por ordem de chegada, é efetuada através do preenchimento de formulário, a fornecer pelos serviços municipais, acompanhada dos documentos solicitados, com a salvaguarda referida no artigo anterior.

3. Caso não seja apresentada a documentação solicitada dentro do prazo estipulada, a inscrição não é considerada válida.

4. O número de participantes (mínimo e máximo) e as taxas de inscrição são definidos pelo Presidente da Câmara, ou Vereador com competências delegadas.

5. No caso de ser atingido o número máximo de participantes, antes da data limite, é elaborada uma lista de espera para inscrição.

6. Em caso de desistência de um participante, a vaga criada é preenchida pelo primeiro inscrito em lista de espera, que deve efetivar a inscrição num prazo de 48 horas.

7. Considera-se desistência do campo de férias, o participante que formalmente comunique à organização (coordenador e monitores) a sua desistência.





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

8. Em caso de desistência do participante inscrito, não é contemplado a restituição da taxa de inscrição, caso se aplique.

#### Artigo 7.º

##### **Programa de atividades**

1. O programa de atividades é fixado e divulgado previamente.
2. Os campos de férias têm lugar durante as interrupções letivas, sendo essencial o cumprimento por parte dos participantes dos horários estabelecidos no programa, de forma a não colocar em causa o normal funcionamento das atividades previstas.
3. Os participantes que não cumpram os horários definidos reiteradamente ou por comportamentos que coloquem em causa o normal funcionamento da atividade, serão excluídos do campo de férias.
4. Qualquer alteração ao programa de atividades ocorre por decisão do coordenador e é comunicada a todos os participantes e respetivos encarregados de educação.

#### Artigo 8.º

##### **Transportes**

1. É da responsabilidade dos encarregados de educação o transporte de crianças e jovens até ao local de concentração das atividades.
2. Dependendo das atividades a desenvolver, o município pode assegurar a cedência do serviço de transportes municipais ou promover o serviço de entidades contratadas para o efeito.
3. Sempre que se considere necessário e por uma questão de otimização de recursos, as atividades de campos de férias podem ser concentradas noutra espaço em que se desenvolvam as atividades associadas ao programa, sendo da responsabilidade dos encarregados de educação o transporte.
4. O transporte de crianças e jovens durante as atividades no campo de férias prevê o cumprimento da legislação em vigor.

### **CAPÍTULO III**

#### **REQUISITOS DE PESSOAL TÉCNICO**

#### Artigo 10.º

##### **Pessoal Técnico**

1. A realização do campo de férias compreende o seguinte pessoal técnico, devidamente preparado e habilitado para o exercício das funções a desempenhar, sendo constituído, no mínimo, por:
  - a) Um coordenador;
  - b) Um ou mais monitores, conforme a legislação em vigor, para este efeito.



Praça da República - Margaride  
4610-116 Felgueiras

T 255 318000 F 255 318170  
geral@cm-felgueiras.pt

[www.cm-felgueiras.pt](http://www.cm-felgueiras.pt)

  
5/10  
G. Teixeira



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

#### Artigo 11.º

##### **Coordenador**

1. O coordenador é o responsável pelo funcionamento do campo de férias, cabendo-lhe a superintendência técnica, pedagógica e administrativa das atividades do campo de férias, designado por indicação superior.
2. Requisito para o desempenho da função de coordenador:
  - a) Ter idade igual ou superior a 18 anos;
  - b) Ter formação e/ou perfil adequados;
  - c) Encontrar-se em boas condições físicas e psíquicas para o desempenho da função.

#### Artigo 12.º

##### **Monitores**

1. Os monitores são responsáveis pelo acompanhamento dos participantes e dinamização do campo de férias, sendo selecionados pelo coordenador.
2. Requisitos para o desempenho da função de monitor:
  - a) Ter idade igual ou superior a 18 anos, por questões de responsabilidade civil e criminal que advêm do dever de vigilância, conforme o disposto na legislação em vigor do Código Penal;
  - b) Ter formação adequada;
  - c) Encontrar-se em boas condições físicas e psíquicas para o desempenho da função;
  - d) Obrigatoriedade de apresentação de Registo Criminal.
3. Aquando da seleção dos monitores, vai privilegiar-se algumas competências, nomeadamente:
  - a) Formação e/ou experiência em atividades de campos de férias ou similares;
  - b) Habilitações literárias mínimas: Escolaridade mínima obrigatória;
  - c) Capacidade para estabelecer relações interpessoais;
  - d) Gosto pelo trabalho de equipa;
  - e) Capacidade de iniciativa, dinamismo e cooperação;
  - f) Sentido de responsabilidade;
  - g) Demonstrar capacidade de liderança.
4. O número de monitores é determinado conforme o disposto no artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 32/2011, de 7 de Março, na sua atual redação.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DIREITOS E DEVERES**

#### Artigo 13.

##### **Dos Participantes**

1. Constituem **direitos** dos participantes:
  - a) Receber informação detalhada acerca da organização do campo de férias, no ato da inscrição;



Praça da República - Margáride  
4610-116 Felgueiras

T. 255 318 000 F. 255 318 170  
geral@cm-felgueiras.pt

[www.cm-felgueiras.pt](http://www.cm-felgueiras.pt)

  
6/10  
Gloria Teixeira



- b) Seguro de acidentes pessoais de acordo com a Portaria 629/2004 de 12 de junho, no período circunscrito à atividade, na sua atual redação;
- c) Acompanhamento permanente pelo pessoal técnico, inclusive em caso de doença ou acidente, até à chegada do encarregado de educação;
- d) Alimentação e alojamento adequados ao campo de férias, de acordo com a legislação em vigor;
- e) Ao respeito pela integridade física, moral e psíquica por parte da coordenação, monitores e demais participantes;
- f) Avaliação do campo de férias em que participam, através do preenchimento de inquérito.

2. Constituem **deveres** dos participantes:

- a) A aceitação do presente regulamento, bem como do programa do campo de férias e as instruções que lhe sejam dadas pelo pessoal técnico;
- b) Serem portadores de roupa adequada ao desenvolvimento das atividades;
- c) Respeitar a integridade física, psíquica e moral dos monitores, coordenador e os demais participantes e terceiros;

Artigo 14º

**Dos Encarregados de Educação**

1. Constituem **direitos** dos encarregados de educação:

- a) Ter conhecimento do presente regulamento;
- b) Receber informação detalhada acerca da organização do campo de férias, no ato da inscrição;
- c) Ter conhecimento da existência de livro de reclamações e fazer uso dele, caso o entenda.

2. Constituem **deveres** dos encarregados de educação:

- a) A aceitação do presente regulamento;
- b) Proceder à correta inscrição do participante, prestando todas as informações e documentos solicitados no processo de inscrição;
- c) Prestar, por escrito, todas as informações importantes no momento da inscrição (ex. necessidades de alimentação específica, cuidados especiais de saúde ou medicação a ser ministrada);
- d) Informar, por escrito, com quem o participante se pode ausentar do campo de férias, no caso de não ser o encarregado de educação;
- e) O cumprimento do programa e horário do campo de férias;
- f) Assumir todos os prejuízos causados por incúria ou desleixe do participante ao município ou a terceiros (podendo o seu participante incorrer na pena de exclusão quando a sua ação tenha afetado o normal funcionamento da atividade);
- g) Não interferir, seja em que o momento for, nas atividades do campo de férias, sem autorização expressa do coordenador da atividade.





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

## Artigo 15º

### Do Coordenador

1. Constituem **direitos** do coordenador:

- a) Ao respeito pela integridade física, moral e psíquica por parte dos monitores, participantes e encarregados de educação;
- b) Seguro de acidentes pessoais de acordo com a Portaria 629/2004 de 12 de junho, no período circunscrito à atividade;
- c) Alimentação e alojamento adequados ao campo de férias, conforme a legislação em vigor.

2. Constituem **deveres** do coordenador:

- a) Aceitar e aplicar o presente regulamento;
- b) Elaborar o cronograma das atividades do campo de férias e acompanhar a sua execução;
- c) Coordenar a equipa técnica, previamente selecionada;
- d) Assegurar a realização do campo de férias no estrito cumprimento do disposto na legislação em vigor, e conforme o projeto pedagógico e de animação;
- e) Zelar pela boa conservação das instalações e dos equipamentos inerentes às atividades;
- f) Garantir o cumprimento das normas de saúde, higiene e segurança;
- g) Cooperar com autoridades que tenham superintendência na atividade;
- h) Elaborar um relatório de avaliação global.

## Artigo 16º

### Dos Monitores

1. Constituem **direitos** dos monitores:

- a) Ao respeito pela integridade física, moral e psíquica por parte do coordenador, participantes e encarregados de educação;
- b) Seguro de acidentes pessoais de acordo com a Portaria 629/2004 de 12 de junho, no período circunscrito à atividade;
- c) Alimentação e alojamento adequados ao campo de férias, conforme a legislação em vigor.

2. Constituem **deveres** dos monitores:

- a) Aceitar e respeitar o presente regulamento;
- b) Coadjuvar o coordenador na organização das atividades do campo de férias e executar as suas instruções;
- c) Acompanhar os participantes durante o campo de férias, prestando todo o apoio e auxílio necessário, em virtude de incumprimento total ou parcial deste mesmo dever, pode incorrer em responsabilidade civil ou criminal;
- d) Cumprir e assegurar o cumprimento, pelos participantes, das normas de saúde, higiene e segurança;
- e) Zelar pela boa conservação e segurança dos materiais a utilizar pelos participantes;





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

f) Elaborar relatório diário.

## Artigo 17º

### Da Organização

1. Constituem **direitos** da entidade organizadora:

- a) Fazer cumprir o presente regulamento;
- b) Proceder à receção das inscrições em campos de férias, verificando a correta instrução do processo completo (impresso de inscrição preenchido e documentos obrigatórios);
- c) Receber, por escrito, todas as informações importantes no momento da inscrição (ex. necessidades de alimentação específica, cuidados especiais de saúde ou medicação a ser ministrada). Em caso de falsas declarações/informações, o município reserva-se ao direito de excluir a criança ou jovem do campo de férias;
- d) Receber informação, por escrito, com quem o participante se pode ausentar do campo de férias, no caso de não ser o encarregado de educação;
- e) Anular o campo de férias, caso não existam condições reais para a sua realização, por motivos ponderosos ou imprevistos;
- f) Perante o manifesto incumprimento do presente regulamento, conduta e comportamento inaceitável, por parte do participante, suspender definitivamente a participação desse/a no campo de férias;
- g) Realizar alterações na calendarização das atividades, desde que necessário, comunicando as mesmas, sempre que possível;

2. Constituem **deveres** da entidade organizadora:

- a) Fornecer informação do regulamento e da organização do campo de férias, no ato da inscrição;
- b) Efetuar seguro de acidentes pessoais dos participantes e pessoal técnico, de acordo com a Portaria 629/2004 de 12 de junho, no período circunscrito à atividade;
- c) Acompanhamento permanente pelo pessoal técnico, inclusive em caso de doença ou acidente, até à chegada do encarregado de educação;
- d) Fornecer alimentação e alojamento adequados ao campo de férias, de acordo com a legislação em vigor e caso aplicável;
- e) Dar conhecimento da existência de livro de reclamações aos encarregados de educação dos participantes;
- f) Aplicar com rigor o regulamento, o projeto pedagógico e de animação, assim como a legislação em vigor para os campos de férias;
- g) Avaliação do campo de férias realizado, através de inquérito distribuído aos participantes.

## Artigo 18º

### Conduta



Praça da República - Margaride  
4610-116 Felgueiras

T 255 318000 F. 255 318170  
geral@cm-felgueiras.pt

[www.cm-felgueiras.pt](http://www.cm-felgueiras.pt)

  
9/10



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

1. A posse de armas e consumo de estupefacientes é proibida e reportada às autoridades.
2. O consumo de bebidas alcoólicas e tabaco não é permitido nas instalações dos campos de férias.
3. Os casos de violência, ofensas físicas ou verbais, roubo ou destruição de equipamento, são identificados como conduta imprópria e dão lugar à expulsão do campo de férias dos responsáveis pelos atos.
4. Verificando-se as ocorrências previstas nos pontos anteriores, os encarregados de educação são contactados e informados para tomarem a guarda dos participantes.

Artigo 19.º

#### **Casos omissos**

Todos os casos omissos e dúvidas na interpretação e ou aplicação deste Regulamento, serão analisados e decididos pelo Presidente da Câmara, ou Vereador com competências delegadas, tendo sempre em consideração a legislação aplicável.

**Anexo:** Projeto Pedagógico e de Animação



Praça da República - Margalide  
4610-116 Felgueiras

T 255 318 000 F. 255 318 170  
geral@cm-felgueiras.pt

[www.cm-felgueiras.pt](http://www.cm-felgueiras.pt)

10/10  
STO. LIXA K