



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Ordem do dia
Ponto n.º 02

Ata n.º 11
2019.06.06

POLITÉCNICO DO PORTO - ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO - "JORNADAS LSTA 2019" - PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA - RATIFICAÇÃO DE DESPACHO - Presente a proposta da Senhora Vereadora Ana Medeiros, em anexo. ----
O Senhor Presidente exarou o seguinte despacho: "Aprovo a proposta. À reunião de Câmara para ratificação do presente despacho."-----
Deliberação – A Câmara Municipal delibera ratificar o despacho. Esta deliberação foi tomada por unanimidade. -----





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

PROPOSTA – RATIFICAÇÃO

“JORNADAS LSTA 2019”

Considerando que:

A Escola Superior de Tecnologia e Gestão – P. Porto – vai realizar no dia 24 de maio de 2019 as Jornadas LSTA, subordinadas ao tema: “Riscos Químicos” e “Segurança e Saúde no Trabalho no Centro do Futuro do Trabalho”.

Dada a finalidade da iniciativa solicitaram a Isenção de Taxa aplicada por utilização do auditório da Biblioteca e Arquivo Municipal à Câmara Municipal de Felgueiras conforme documentação anexa.

Proponho que:

A Câmara Municipal delibere **isentar** a requerente do pagamento da seguinte **taxa**:

- Utilização do auditório da Biblioteca e Arquivo Municipal no dia 24 de maio de 2019, das 09h00 às 13h00, no valor de 47,21 € (quarenta e sete euros e vinte e um cêntimos).

Com fundamento no disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 11.º do Regulamento de Liquidação, Cobrança e Pagamento de Taxas e demais Receitas Município de Felgueiras.

No âmbito dos apoios a atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para o município, previstos na alínea u) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Considerando que até à data da realização do evento não irá reunir ordinariamente nem se afigura possível reunir extraordinariamente a Câmara Municipal, proponho ao Senhor Presidente que, usando da faculdade prevista no n.º 3 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, nesta circunstância excecional, despache no sentido da aprovação da presente proposta, sujeitando tal despacho a ratificação na primeira reunião que ocorrer após a data do despacho.

Felgueiras, 23 de Maio de 2019

A Vereadora do Pelouro,

(Ana Medeiros)

Aprovo a proposta.

À reunião de Câmara para ratificação do presente despacho,

Felgueiras, 23 de Maio de 2019

O Presidente,

(Nuno Fonseca)





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

INFORMAÇÃO N.º 045/BAMF 2019

PARA: CHEFE DA DC – ENGª CARLA CARVALHO

DE: SPC

DATA: 14/05/2019

*Eng.ª Sra. Carla Carvalho
D.º. A.º. Felgueiras
S.º. Municipal.
A Consideração Superior de U.º.º.
14.05.2019*

DESPACHO:

CONCORDO E AUTORIZO

20/5/2019

ASSUNTO: Cedência do auditório da Biblioteca e Arquivo Municipal de Felgueiras –24 de Maio

No seguimento do pedido de cedência do auditório da Biblioteca e Arquivo Municipal de Felgueiras, para o dia 24 de maio, das 9h:00 às 13h:00, efetuado Escola Superior de Tecnologia e Gestão P.Porto, para a realização das Jornadas LSTA 2019 subordinadas à temática "Riscos Químicos" e "Segurança e Saúde no Trabalho no Centro do Futuro do Trabalho", informamos que existe disponibilidade.

A entidade solicita a isenção da taxa de utilização do espaço que, de acordo com a Tabela de Taxas em vigor, é de 47,21€.

A chefe de Serviço do Património Cultural

(Mª João Cunha)



P.PORTO

**ESCOLA
SUPERIOR
DE TECNOLOGIA
E GESTÃO**

De.

para avaliar e informar.

13/5/2019.

Ex. mo Senhor
Nuno Fonseca
Presidente da Câmara Municipal de Felgueiras
Praça da República
4610 – 116 Felgueiras

Município de Felgueiras

Alameda da Universidade

ESTG/PR-074/2019

Felgueiras

ESTG/PR-074/2019

2019.05.02

Assunto:

PEDIDO DE CEDÊNCIA DO AUDITÓRIO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Exmo. Senhor Nuno Fonseca
Presidente da Câmara Municipal de Felgueiras,

Estamos a organizar para o dia 24 de Maio de 2019, as **Jornadas LSTA 2019**, subordinadas ao tema: "Riscos Químicos" e "Segurança e Saúde no Trabalho no Centro do Futuro do Trabalho".

Tendo em conta o êxito alcançado com a realização de eventos anteriores, temos fundadas expectativas de que o número de inscritos irá ultrapassar a capacidade de qualquer um dos auditórios da Escola e atendendo ao protocolo existente entre a Câmara Municipal de Felgueiras e a ESTG.IPP, vimos solicitar ao Senhor Presidente a cedência, com isenção de taxas, do Auditório da Biblioteca Municipal de Felgueiras, no dia 24 de Maio de 2019, entre as 9:00 e as 13:00

Solicito, também, a possibilidade de servirmos, a meio da manhã, um pequeno *coffee break* aos convidados e participantes

Cordiais cumprimentos, *também pessoais*

Presidente

Dorabela Regina Chiote Feneira Gamboa
Dorabela Regina Chiote Feneira Gamboa
(Profª Coordenadora)

esperada temporária ou definitiva do direito de requisição obras para
 licenciada.

depois de devolvidas as obras requisitadas poderão os leitores
 novo empréstimo.

Biblioteca Municipal de Felgueiras reserva-se o direito de recusar novo
 visto no empréstimo, durante um mês, de um lote de obras de
 a infantil (30 títulos), designadamente integradas no Plano Nacional
 ra, à todos as escolas do Ensino Pré-Escolar e Ensino Básico do 1º
 do 1º Ciclo.

tipo de Bibliotecas

maias é um serviço prestado pela Biblioteca Municipal de Felgueiras
 visto no empréstimo, durante um mês, de um lote de obras de
 a infantil (30 títulos), designadamente integradas no Plano Nacional
 ra, à todos as escolas do Ensino Pré-Escolar e Ensino Básico do 1º
 do 1º Ciclo.

Biblioteca Municipal de Felgueiras constituirá 15 lotes de livros
 os de crianças que frequentam o Ensino Pré-Primário e Ensino
 do 1º Ciclo.

ção das Bibliotecas destina-se somente às escolas do concelho e
 ser requisitado por um docente da escola.

ulação é feita mediante o envio ou entrega da ficha de inscrição (em
 na Biblioteca Municipal de Felgueiras, em qualquer altura do ano

ção das escolas será feita por ordem de chegada de inscrição,
 não se istos de espera se os pedidos ultrapassarem os lotes
 res.

professores que requisitam o serviço pela primeira vez serão
 tos em relação aos que já tenham sido contemplados.

lote será constituído por 30 livros e respectiva relação e serão de três

- 1. Ensino Pré-Primário
- 3. 1 e 2º Ano Ensino Básico 1º Ciclo
- 3º e 4º Ano Ensino Básico 1º Ciclo

o lote poderá estar na posse do requisitante durante 1 mês. A
 ção de empréstimo do mesmo lote só será possível se não houver
 zo em lista de espera.

ofessor que requisita o serviço será o responsável pela preservação
 as e pela reposição, em caso de extravio de alguma obra.

pagos Internat

as de utilização dos espaços internet da Biblioteca Municipal e Polos
 se pelos princípios adotados por outros espaços semelhantes
 em: à altura.

mbido de cada vez meia hora de utilização por pessoa, por ordem de
 e registado, sendo possível a continuidade de utilização, caso não
 ção de espera, num máximo de uma hora e meia diária.

egra, só é permitido um utilizador por computador, sendo abertur
 tes para casos de necessidades especiais de apoio e
 nhamento.

utilizadores devem solicitar a ajuda dos técnicos da biblioteca, para
 a dificuldade de utilização.

utilização específica dos equipamentos informáticos e o acesso à
 e registar-se pelas seguintes normas:

- 1. permitida a alteração da configuração dos computadores;
- 2. utilização de suportes de gravação tem que ser comunicada aos técnicos
- 3. Acesso e uso com autorização dos mesmos é permitida a sua utilização;
- 4. Não se permite a utilização de programas informáticos, incluindo qualquer tentativa de instalação de programas informáticos, **word software**;

utilização de documentos - todo ou qualquer - só é permitida com
 iga dos técnicos. O critério de autorização de digitalização é definido
 e definição do documento a digitalizar, num máximo de cinco páginas

2) Dado a biblioteca ser um espaço sem limitação de idades, é expressamente
 proibido a visualização de ficheiros ou páginas de Internet com conteúdos
 suscetíveis de chocar utilizadores, sobretudo menores de idade.

VIII - Serviço de Auditofonais

1. Na secção de auditofonais, o visionamento e audição dos documentos é
 autorizado mediante a entrega de um documento de identificação ou cartão de
 utilizador. Cabe ao funcionário responsável pelo serviço fornecer o documento e
 equipamento necessário.

2. É permitido o empréstimo domiciliário de documentos de documentos
 auditofonais/multimédia para ser utilizado como recurso extra-curricular na
 aprendizagem de aulas e ações de formação, realizadas em instituições de
 ensino ou de solidariedade social do Concelho de Felgueiras.

3. Para poder usufruir de empréstimo domiciliário o utilizador deve residir,
 estudar ou trabalhar no concelho de Felgueiras e estar inscrito na Biblioteca.
 Deverá ainda apresentar declaração escrita comprovativa dos fins a que se
 destinam o material requisitado (em anexo) assinada por um
 professor/responsável com cunho da instituição.

4. Poderão ser requisitados para empréstimo domiciliário dois documentos
 auditofonais/multimédia por um período máximo de três dias (incluindo dia de
 requisição e entrega) sem direito a renovação.

5. O utilizador assume inteira responsabilidade pela conservação dos
 documentos que a biblioteca lhe emprestar para utilização domiciliária.

6. O utilizador fica igualmente abrangido pelas Normas de Funcionamento
 Gerais da Biblioteca Municipal de Felgueiras.

IX Disposições Legais

1. A Biblioteca e Arquivo Municipal de Felgueiras funcionará em horário fixado
 pela Câmara Municipal, que será ajustado em função das épocas do ano, das
 necessidades dos utentes e dos meios humanos disponíveis.

2. É proibido fumar em todos os espaços da biblioteca.

3. É proibido comer e beber em todos os espaços da Biblioteca à exceção do bar.

4. É proibido escrever ou substituir nos livros, periódicos, diários, as
 folhas, rasgá-las ou de qualquer outra forma deixar marcas nas publicações
 utilizadas.

5. A Biblioteca Municipal de Felgueiras disponibilizará melhor aos seus
 utilizadores para reprodução em fotocópia de documentos impressos desde que
 não sejam infringidas as normas legalmente estabelecidas quanto aos direitos
 de autor, sendo os custos suportados pelos utilizadores.

6. Os serviços de Biblioteca Municipal dispõem de diversos sistemas de
 vigilância e controlo. Qualquer pessoa detetada na prática de atos ilícitos será
 imediatamente apresentada às autoridades policiais para o respetivo
 procedimento criminal.

7. Os casos omissos nestas normas gerais de funcionamento serão resolvidos
 pela Câmara Municipal de Felgueiras, nomeadamente pelo seu Presidente, de
 acordo com a lei vigente e as normas gerais aplicáveis.

TABELA DE TAXAS - 2019

Cedência do audifónio da BMF

- 1. De segunda a sexta-feira, dentro do horário normal de funcionamento da Biblioteca
 - 1.1. Manhã (9h00 às 12h30) ----- 47,21 €
 - 1.2. Tarde (14h00 às 19h00) ----- 59,00 €
 - 1.3. Todo o dia (9h00 às 17h30 e 14h00 às 19h00) ----- 94,41 €
 - 1.4. Após as 19h00 e noite - por cada hora ----- 29,14 €
- 2. Sábados, domingos e feriados por dia ----- 118,03 €

A Biblioteca Municipal de Felgueiras funcionará em horário fixado pela Câmara
 Municipal, que será ajustado em função das épocas do ano, das necessidades
 dos utentes e dos meios disponíveis.

Biblioteca e Arquivo Municipal de Felgueiras
 Av. Agostinho Ribeiro 4610-102 Felgueiras
 Telef.: 255318140 - Fax: 255 318 177
 Email: biblioteca@cm-felgueiras.pt

Horário
 Segunda - Feira: 13h30/18h30
 Terça a Sexta - Feira: 9h30 às 18h30
 Sábado: 14h30 /18h30

Casa da Cultura de Barrosas
 (Antiga Escola Primária das Cruzes)
 Rua das Cruzes nº398
 4650 -165 Idães
 Telefone: 255 926 254
 Email: biblioteca_idaes@mail.telepac.pt

Horário
 Segunda - Feira: 14h00/17h30
 Terça a Sexta - Feira: 9h30/12h30 e 14h00/18h00
 Sábado: 14h30 /18h00

Casa da Cultura Leonardo Coimbra - Lixa
 Praça São António 4615-581 Lixa
 Telef.: 255 490 922 - Fax: 255 490 277
 Email: biblioteca_lixa@cm-felgueiras.pt

Horário
 Segunda - Feira: 14h00/17h30
 Terça a Sexta - Feira: 9h30/12h30 e 14h00/18h00
 Sábado: 14h30 /18h00

Biblioteca Itinerante

Segunda-Feira	14h30 - 15h00 Revorosa - Escota
	15h55 - 17h05 Semide - Igreja
Terça-Feira	10h00 - 10h40 Urbe - Hierceda
	10h55 - 12h05 - Lando - Igreja
	14h30 - 15h40 - Louredo - Igreja
	15h55 - 17h05 - Serden - Igreja
Quarta-Feira	09h30 - 10h40 Regale - Cuareto
	10h55 - 12h05 - Revorosa - Cuareto
	14h30 - 15h40 - Vila Verde - Escola
	15h55 - 17h05 - Vila Verde - Igreja
Quinta-Feira	09h30 - 10h40 - Souto - Vila
	14h30 - 15h40 - Vila Verde - Junta
	15h55 - 17h05 - Vila Verde - Igreja
Sexta-Feira	08h30 - 10h00 - Mourão - Igreja S. Roque
	10h55 - 12h05 - Mourão - Igreja
	14h30 - 15h40 - Curvelo - Escola
	15h55 - 17h05 - Curvelo - Igreja
2ª-Sábado	
Segunda-Feira	
	15h55 - 17h05 - Torralva - Junta

Terça-Feira	
	10h55 - 12h05 - Mourão - Igreja
	14h30 - 15h40 - Vila Verde - Igreja
	15h55 - 17h05 - Mourão - Igreja
Quarta-Feira	
	09h30 - 10h40 - Lages - Escola
	10h55 - 12h05 - Mourão - Escola
	14h30 - 15h40 - Vila Verde - Escola
	15h55 - 17h05 - Mourão - Escola

REDE MUNICIPAL DE LEITURA PÚBLICA

BIBLIOTECA E ARQUIVO MUNICIPAL CASA DA CULTURA LEONARDO COIMBRA CASA DA CULTURA DE BARROSAS BIBLIOTECA ITINERANTE

REGULAMENTO

A Biblioteca Municipal de Felgueiras é um
 serviço cultural de acesso à informação e ao
 conhecimento que compreende para além da
 própria biblioteca municipal, os polos ou ame
 e a biblioteca itinerante.





CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Termo de Responsabilidade

(Nome) _____ residente (sede)
_____ (rua), freguesia de _____, Concelho
de _____, titular do B.I. n.º _____, emitido em
_____/_____/_____, pelo A.I. de C.F. n.º _____, em representação de
_____ (denominação da pessoa coletiva, se aplicável),
com o N.I.P.C. _____, declara para os efeitos do disposto no nº 49 art.º
1º da Tabela de Taxas e Licenças - Regulamento de Utilização e Cedência do Auditório Interior da Biblioteca
e Arquivo Municipal que se obriga a tomar todas as medidas necessárias e adequadas à salvaguarda,
preservação e conservação das instalações do Auditório Interior e dos respetivos equipamentos durante a
realização da atividade _____ (nome da atividade) e das
respetivas atividades preparatórias a terem lugar no(s) próximo(s) dia(s) _____ de
_____ (mês).

Declara ainda que se obriga a reparar todos os danos decorrentes da(s) respetiva(s)
utilização(ões), provocados nomeadamente por ação ou omissão sua, dos seus representantes, dos
participantes ou do público.

Mais declara que tomou conhecimento do Regulamento de Utilização e Cedência do Auditório
Interior aceitando e obrigando-se a cumprir e a fazer cumprir as condições de cedência e demais condições
funcionais, técnicas e materiais de utilização.

Junta: Documento comprovativo da qualidade invocada (se aplicável)

Felgueiras, _____ de _____ de _____

O Declarante,

Assinatura

Conferi a Assinatura

Felgueiras _____ de _____ de _____

O Funcionário,

Assinatura

